



Accompagnant éducatif et social H/F

Finalité de l'emploi

L'AES intervient dans le quotidien de personnes dépendantes de tout âge, quelle que soit la nature de leur déficience.

Missions

- Accompagner, développer et maintenir l'autonomie des personnes accompagnées dans les actes courants de la vie quotidienne
- Accompagner la vie sociale et relationnelle
- Favoriser l'épanouissement social, moral et relationnel,
- Participer au travail d'équipe

Enjeux

- Apporter une aide et un accompagnement sans se substituer à la personne,
- Permettre aux personnes accompagnées de s'ouvrir à leur environnement,
- Veiller au bien-être individuel des personnes accompagnées et de leur entourage.

Activités

Accompagner, développer et maintenir l'autonomie des personnes accompagnées dans les actes courants de la vie quotidienne

- Soutenir les actes de la vie quotidienne (sommeil, alimentation, déplacement, accompagnement à l'hygiène corporelle des personnes accompagnées),
- S'assurer du confort quotidien et du suivi de la santé des personnes accompagnées
- Appliquer les principes d'hygiène et de sécurité

Accompagner la vie sociale et relationnelle

- Veiller à la sécurité physique et matérielle des personnes accompagnées,
- Veiller au respect des règles de vie collective et proposer des temps d'échange,
- Concevoir, coconstruire et animer des activités sociales et culturelles individuelles ou collectives (de la peinture, travaux manuels, aller chez le coiffeur, ateliers cuisine),
- Réaliser une fiche de projet pour des activités nécessitant un financement et gérer un budget (des sorties au cinéma,...),
- Prendre part à l'aménagement et à l'organisation du cadre de vie des personnes accompagnées (les accueillir, servir les repas et les petits déjeuners, prévenir les fausses routes, faire la vaisselle, accompagner les travailleurs au bus),
- Gérer les éléments inattendus (crises, problèmes de santé, dysfonctionnements, alarmes incendie) et informer les personnes appropriées.

Favoriser l'épanouissement social, moral et relationnel

- Consulter et utiliser quotidiennement les outils numériques pour s'informer au sujet des personnes accompagnées,
- Véhiculer les usagers et les accompagner physiquement dans leurs déplacements et rendez-vous extérieurs (loisirs, rendez-vous médicaux, démarches administratives),

- Participer à la gestion du suivi de la santé des personnes accompagnées,
- Aider à la prise des traitements médicaux préparés par le professionnel de santé,
- Apporter une écoute aux personnes accompagnées à la famille et à l'entourage,
- Participer à l'évaluation des besoins et des souhaits de la personne accompagnée et élaborer son projet personnalisé,
- Garantir le respect des droits de la personne accompagnée prévu par la réglementation concernant les personnes accueillies (intimité, respect des croyances religieuses, consentement éclairé, respect des liens familiaux).
- Repérer, signaler et déclarer les événements indésirables

Participer au travail d'équipe

- Transmettre les informations nécessaires à l'accompagnement des personnes oralement, ou par écrit, aux membres de l'équipe pluriprofessionnelle, et aux partenaires,
- Rédiger des comptes rendus d'activités, renseigner et utiliser les outils permettant de faire les transmissions,
- Effectuer des tâches logistiques et administratives,
- Participer aux réunions institutionnelles et de service.

Compétences

Génériques

- Maîtriser une ou plusieurs techniques d'animation,
- Travailler en partenariat avec les familles et les responsables légaux,
- Faire des soins et de l'accompagnement à l'hygiène en respectant l'intimité des personnes accompagnées,
- Transmettre efficacement une information oralement et par écrit sans jugement et en respectant le secret médical,
- Savoir personnaliser et adapter les actions proposées,
- Consulter les ressources documentaires de l'établissement
- Capacité à être le référent d'une ou de plusieurs personnes,
- Adapter les méthodes d'apprentissage aux capacités des personnes.
- Savoir se tenir informé de l'actualité dans le domaine relatif au métier et de l'accompagnement éducatif et social,
- Capacité de mener des projets transverses ou inter-établissement.

Associées

- Analyser les situations dans leur ensemble et dans leur complexité,
- Utiliser les outils informatiques (traitement de texte, tableur, messagerie électronique).

Capacités / aptitudes

- Être observateur, polyvalent et autonome,
- Savoir gérer ses émotions,
- Capacité d'adaptation et de communication,
- Faire preuve de patience et de bienveillance,
- Être ouvert d'esprit,
- Aptitude à travailler en équipe,
- Hiérarchiser l'urgence des demandes,
- Avoir la capacité de mener des projets transverses ou inter-établissement.

Pré requis

- Connaissance du cadre légal de l'intervention des outils à mettre en place :
 - ✓ La charte des droits et libertés de la personne accueillie,
 - ✓ Le livret d'accueil,
 - ✓ Le contrat de séjour ou document individuel de prise en charge,
 - ✓ Le règlement de fonctionnement,
 - ✓ Le projet d'établissement ou projet de service.
- Connaître les normes et les règles d'hygiène, d'asepsie et de sécurité,
- Connaître les textes de référence de la loi 2002 et 2005
- Connaissance dans différents domaines (psychologiques, les soins, identification des signes et des degrés de la douleur),
- Savoir donner l'alerte aux secouristes en cas de situations le nécessitant.

En cours d'emploi

- Connaissance en gestion de budget des résidents,
- Connaître le circuit des médicaments (les réceptionner, les donner et s'assurer de la prise),
- Connaissance des pratiques relationnelles avec les familles.

Exigences et contraintes de l'emploi

- Respecter le secret professionnel et la confidentialité des informations,
- Être titulaire du permis B,
- Des horaires de travail décalés (matins, après-midi, week-ends, jours fériés),
- Réaliser des déplacements professionnels,
- Possibilité d'être confronté à des cas difficiles,
- Les compétences sont à réactualiser selon les besoins du public accueilli, de l'évolution de la législation et des pratiques éducatives.

Formation initiale /expérience

- Être titulaire du Diplôme d'Etat d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES).

Autres informations spécifiques

Relations externes

- Les familles,
- Les tuteurs, les organismes de tutelle,
- Les médecins traitants,
- Les partenaires (éducateurs et moniteurs de l'ESAT, secrétariats médicaux, kinésithérapeute, pédicure),
- Les partenaires de droit commun (culture, loisirs, sport adapté, pharmacien, voisinage).

Relations internes

- Chacun des membres de l'équipe pluridisciplinaire (chef de service, AMP, AES, éducateurs spécialisés, moniteurs éducateurs, psychologue, médecins, assistante sociale, directeur de l'établissement, secrétariat, agents de service, surveillants de nuit).

Supérieur hiérarchique

- Le/la chef(fe) de service ou le/la Directeur/trice de l'établissement.

Cette fiche de poste comporte les tâches et activités générales, données à titre indicatif et non pas exhaustif, étant précisé que l'organisation du travail et des services vous conduit à assumer l'intégralité des missions relevant de votre poste et emploi entendu au sens large, dans le respect de votre qualification professionnelle.



Moniteur adjoint d'animation H/F

Finalité de l'emploi

Le moniteur adjoint d'animation, en soutien à l'équipe éducative, encadre, prépare et accompagne les enfants confiés à l'établissement dans leurs apprentissages par le biais d'activités éducatives. Il encadre un groupe en l'absence d'éducateur.

Missions

- En lien avec l'éducateur du groupe, il met en place des activités à visée éducative destinée à des enfants présentant un retard de développement et/ou intellectuel, avec ou sans troubles associés. Ces activités se font à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement,
- Il participe à l'élaboration des synthèses, des projets individualisés,
- Il contribue à la protection, la sécurité et au bien-être des personnes accueillies.

Activités

Mettre en place des activités à visée éducative

- Accueillir les enfants, les comptabiliser et transmettre les effectifs au chef de service,
- Participer à la mise en œuvre du projet individuel des personnes accueillies,
- Organiser et encadrer les activités du groupe d'enfants en développant les outils adaptés à chacun, en s'assurant que les moyens matériels soient suffisants,
- Gérer les situations de conflit, de violence.

Participer à l'élaboration des synthèses

- Aider à l'élaboration des synthèses, des projets individuels en rédigeant des observations,
- Participer à l'évaluation des capacités des enfants,
- Assister aux réunions institutionnelles.

Contribuer

- Mettre en place un environnement rassurant et sécurisé pour les enfants,
- Participer à l'apprentissage des règles de sécurité et d'hygiène,
- Contribuer au lien établissement – lieux de vie de l'enfant via le cahier de liaison,
- Transmettre aux personnes concernées les informations nécessaires à l'accompagnement des enfants.

Autres activités

- Accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne (repas, déplacements, changes),
- Peut être amené à encadrer seul un groupe d'enfants en l'absence d'éducateur.

Compétences

Génériques

- Élaborer et faire appliquer des consignes,
- Adapter les exigences aux capacités réelles des enfants,

- Maîtriser des techniques :
 - d'écoute et de relation à la personne (juste distance),
 - d'animation de groupe,
 - de gestion de conflits et de situations violentes.

Associées

- S'adapter aux différents groupes et rythmes de travail.

Capacités / aptitudes

- Aptitude au travail en équipe,
- Capacités d'écoute, d'observation, d'analyse et de synthèse,
- Être bienveillant et respectueux des usagers et de leurs besoins,
- Autonomie, capacités d'initiatives et d'innovation,
- Sens de l'organisation et de la rigueur,
- Avoir la capacité de mener des projets transverses ou inter-établissement.

Connaissances

- Connaissance du cadre légal de l'intervention et des outils à mettre en place :
 - ✓ La charte des droits et libertés de la personne accueillie,
 - ✓ Le livret d'accueil,
 - ✓ Le contrat de séjour ou document individuel de prise en charge,
 - ✓ Le règlement de fonctionnement,
 - ✓ Le projet d'établissement ou projet de service.
- Connaître différents types d'activités et supports d'animation adaptés aux publics,
- Connaître les règles de sécurité en collectivité,
- S'informer, se former sur l'évolution des pratiques et des publics.

Exigences et contraintes de l'emploi

- Respecter le secret professionnel et la confidentialité des informations,
- Montrer de bonnes capacités relationnelles dans le travail en équipe,
- Suivre les formations et les remises à niveau obligatoires.

Formation initiale /expérience

- Être titulaire du BAFA.

Autres informations spécifiques

Relations externes

- Les familles ou établissements hébergeant les enfants,
- Les chauffeurs de la société assurant le transport des enfants,
- Les partenaires de l'accompagnement éducatif.

Relations internes

- Le personnel de l'établissement (équipe éducative, instituteurs, médecin, infirmière, orthophonistes, psychologue, psychomotricien, assistant de service social, ASI, ouvrier d'entretien, concierge, agents administratifs),
- Les équipes éducatives et les usagers des autres établissements de l'association.

Supérieur hiérarchique

- Le directeur,
- Le chef de service de l'IMP voire, si absent, le chef de service de l'IMPro.

Cette fiche de poste comporte les tâches et activités générales, données à titre indicatif et non pas exhaustif, étant précisé que l'organisation du travail et des services vous conduit à assumer l'intégralité des missions relevant de votre poste et emploi entendu au sens large, dans le respect de votre qualification professionnelle.



Moniteur d'atelier H/F

Finalité de l'emploi

Assurer l'accompagnement socio-professionnel de personnes en situation d'handicap mental en Etablissement et Service d'Aide par le Travail (ESAT).

Missions

- Assurer la production technique d'un atelier à caractère professionnel,
- Garantir la qualité de l'accompagnement éducatif,
- Garantir la formation professionnelle des travailleurs handicapés.

Activités

Assurer la production technique d'un atelier à caractère professionnel

- Organiser son unité de travail, et encadrer une équipe de travailleurs handicapés,
- Suivre et contrôler les différentes étapes de la production, organiser le conditionnement et les aspects logistiques,
- Organiser la livraison (peut être amené à effectuer la livraison),
- Gérer son atelier en période de baisse de production, mettre en place d'autres activités ou collaborer avec d'autres ateliers,
- Contribuer à la surveillance du bon état général des matériels et machines et assurer leur entretien courant,
- Concevoir et mettre en œuvre la production de l'unité en concertation avec le chef d'atelier,
- Analyser, évaluer et traduire un besoin client en étude de faisabilité et en solution en lien avec les capacités des travailleurs handicapés,
- Suivre l'état des stocks et identifier les besoins en approvisionnement.

Garantir la qualité de l'accompagnement éducatif

- Participer à la mise en œuvre du projet individuel des personnes accueillies,
- Participer à l'évaluation des besoins en aides des personnes accueillies à l'aide d'un outil informatique,
- Gérer les comportements des travailleurs au sein d'un groupe de travail,
- Accueillir et accompagner les usagers de leur arrivée le matin à leur départ le soir,
- Veiller au bon déroulement du temps du repas dans et hors salle de restaurant (confort, veille à la prise des médicaments, gestion de conflits),
- Assurer une surveillance lors des temps de pause et lors de l'arrivée et du départ des travailleurs en bus,
- Mettre en place un environnement rassurant, sécurisant et contribuant au bien-être des personnes accueillies.

Garantir la formation professionnelle des travailleurs handicapés

- Organiser et encadrer l'activité des travailleurs handicapés en développant les outils pédagogiques et en aménageant les postes et le rythme de travail à chacun,
- Effectuer l'apprentissage et le suivi professionnel de la personne dans des axes d'évolution ou d'orientation : apprentissage de savoir-faire et savoir-être, démarche de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience,

- Accompagner et encourager les travailleurs handicapés dans le développement ou le maintien de leurs compétences professionnelles,
- Accueillir, encadrer et assurer l'intégration des nouveaux travailleurs handicapés ou des stagiaires.

Autres activités

- Organiser des activités de soutien extra-professionnelles,
- Veiller au respect des locaux, matériels, mobiliers et aux économies d'énergie,
- Être référent pour l'intégration des nouveaux salariés et des stagiaires.

Compétences

Génériques

- Mettre en œuvre les consignes et les conditions d'utilisation des machines et matériaux,
- Adapter les exigences techniques de la fabrication aux capacités réelles des usagers,
- Gérer les différentes activités de la production dans le temps imparti,
- Capacité à former, à transmettre les techniques et gestes professionnels,
- Techniques d'écoute de la personne (avoir la juste distance),
- Gérer un groupe et savoir gérer les conflits.

Associées

- Mettre au centre d'une pratique éducative et relationnelle la valeur travail.

Capacités / aptitudes

- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire,
- Capacités d'observation, d'analyse et de synthèse,
- Être bienveillant et respectueux des usagers et de leurs besoins,
- Autonomie, capacités d'initiatives et d'innovation,
- Capacité à évaluer le potentiel des usagers,
- Sens de l'organisation et de la rigueur,
- Un sens aigu du service client pour s'adapter au rythme de travail différent selon les exigences des contrats,
- Capacité à s'engager dans des dynamiques institutionnelles et partenariales, notamment dans la démarche d'amélioration continue de la qualité des prestations,
- Avoir la capacité de mener des projets transverses ou inter-établissement.

Connaissances

Pré requis

- Connaissance des techniques professionnelles nécessaire à l'atelier,
- Connaissances des techniques d'apprentissage et de formation,
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.

En cours d'emploi

- Connaissance du public en situation de handicap mental et des problématiques associées,
- Maîtrise des écrits professionnels,
- Connaître les gestes et postures adaptés,
- Connaître le projet associatif, d'établissement et de service.

Exigences et contraintes de l'emploi

- Respecter le secret professionnel et la confidentialité des informations,
- Être titulaire du permis B,
- Être polyvalent,
- Actualisation des compétences en lien avec les exigences des marchés et suivre les remises à niveau obligatoires,
- Respecter les contrats avec les clients en termes de qualité, quantité et délais,
- Tenue conforme aux normes de sécurité et d'hygiène.

Formation initiale /expérience

- DEETS : diplôme d'État d'éducateur technique spécialisé ou certificat pédagogique délivré par un organisme de formation (CQFMA),
- Titulaire d'un diplôme allant du CAP (certificat d'aptitude professionnelle) au Bac professionnel, avec une expérience professionnelle dans le secteur marchand ou un certificat de qualification aux fonctions de moniteur d'atelier.

Autres informations spécifiques

Relations externes

- Les fournisseurs, les transporteurs et les clients.

Relations internes

- La direction, le chef d'atelier, Technico-commercial, les équipes socio-éducatives, le service administratif, les travailleurs handicapés.

Supérieur hiérarchique

- Le chef d'atelier.

Cette fiche de poste comporte les tâches et activités générales, données à titre indicatif et non pas exhaustif, étant précisé que l'organisation du travail et des services vous conduit à assumer l'intégralité des missions relevant de votre poste et emploi entendu au sens large, dans le respect de votre qualification professionnelle.



Moniteur éducateur H/F

Finalité de l'emploi

Accompagner des usagers dans leur quotidien au travers de moments individuels et collectifs en mettant en œuvre des actions visant à développer leur capacité d'adaptation et leur autonomie.

Missions

- Assurer l'accompagnement éducatif des personnes dans les activités liées à la gestion du quotidien,
- Animer et organiser des activités dans le cadre du projet individualisé,
- Participer à la construction, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet individuel d'accompagnement.

Activités

Accompagnement éducatif de la personne dans son quotidien

- Accueillir et accompagner les personnes durant leur temps de présence dans l'établissement en veillant à l'intégrité physique et morale des personnes,
- Assurer l'accompagnement éducatif des personnes dans les activités liées à la gestion du quotidien : réveil et coucher, rangement de la chambre, toilette (guidance), aide à la vêtue, préparation et distribution du petit déjeuner, participation aux repas,
- Organiser et gérer les emplois du temps des usagers (pour le secteur enfant),
- Accompagner les usagers dans toutes les actions en lien avec le domaine de la santé : contact avec le pharmacien, distribution des médicaments sur prescription du médecin, prises de rendez-vous médicaux, accompagnement aux rendez-vous médicaux,
- Aider à la gestion sous le contrôle des services de tutelle (ou des familles) des dépenses des usagers.

Animer et organiser des activités

- Définir des objectifs et moyens d'une action dans le cadre d'un projet plus global,
- Mener les actions éducatives définies dans les projets pour l'accompagnement vers l'autonomie, l'épanouissement personnel des personnes accueillies, le développement des capacités relationnelles, l'expression, les attitudes adaptées au quotidien (Atelier jeux, bibliothèque, informatique, activité extérieure),
- Animation de réunions avec les usagers (individuelle ou de groupe),
- Apporter ses connaissances dans les différents domaines de l'accompagnement spécialisés,
- Rechercher, créer et mettre en œuvre des partenariats en réponse aux besoins des usagers,
- Rechercher et organiser des séjours de vacances en direction des usagers.

Mise en œuvre et suivi du projet individuel d'accompagnement

- Observer et comprendre la situation des personnes accompagnées,
- Prendre en compte le projet de l'usager et son désir dans l'élaboration d'actions éducatives,
- Mettre en place des outils d'observation et d'évaluation,
- Prendre en compte la place et le rôle des familles et/ou des représentants légaux,
- Participer aux réunions de synthèse, de service et/ou institutionnelles et aux réunions de travail en lien avec le projet d'établissement,
- Participer à la rédaction des différents documents écrits et aux écrits professionnels,
- Participer à la gestion administrative des dossiers (MDPH, tutelle).

Compétences

Génériques

- Mettre en place une relation éducative,
- Construire et mettre en œuvre une action éducative pertinente,
- Animer un groupe de personnes,
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapport,
- Gérer des conflits.

Associées

- Utilisation de l'outil informatique dans les domaines de la bureautique et messagerie,
- Connaître des méthodes particulières (PECS, makaton),
- Pratiquer une activité spécifique (Par exemple : Judo, théâtre, cuisine),
- Assurer l'accompagnement de stagiaires.

Capacités / aptitudes

- Empathie, écoute, esprit d'observation et d'analyse,
- Rigueur, organisation, bonne capacité à communiquer, à former et à transmettre son savoir,
- Avoir des capacités d'adaptation,
- Aptitude à intégrer et à travailler en équipe pluridisciplinaire,
- Aptitude à se former aux nouvelles pratiques et aux nouveaux publics,
- Avoir la capacité de mener des projets transverses ou inter-établissement.

Connaissances

- Connaissance des caractéristiques du public accueilli,
- Connaissance du cadre légal de l'intervention et des outils à mettre en place :
 - La charte des droits et libertés de la personne accueillie,
 - Le livret d'accueil,
 - Le contrat de séjour ou document individuel de prise en charge,
 - Le règlement de fonctionnement,
 - Le projet d'établissement ou projet de service.
- Connaissance de l'environnement, du secteur (MDPH, CAF, organismes de tutelle).

Exigences et contraintes de l'emploi

- Être titulaire du permis B,
- Horaires postés,
- Travail de nuit, dimanches et jours fériés,
- Les compétences sont à réactualiser selon les besoins du public accueilli, de l'évolution de la législation et des pratiques éducatives.

Formation initiale /expérience

- L'emploi est ouvert au titulaire d'un diplôme d'Etat de Moniteur Éducateur.

Autres informations spécifiques

Relations externes

- Les parents, les autres établissements, l'organisme de tutelle, les partenaires de l'accompagnement éducatif et thérapeutique.

Relations internes

- Les usagers,
- Le directeur, le chef de service,
- Les professionnels de l'établissement (éducatif, assistante sociale, services généraux, surveillants de nuit),
- Les éléments régulateurs : Le médiateur ou le conciliateur, le conseil de la vie sociale.

Supérieur hiérarchique

- Le directeur de l'établissement et/ou du chef de service.

Cette fiche de poste comporte les tâches et activités générales, données à titre indicatif et non pas exhaustif, étant précisé que l'organisation du travail et des services vous conduit à assumer l'intégralité des missions relevant de votre poste et emploi entendu au sens large, dans le respect de votre qualification professionnelle.